

...informace pro lidi...

**Aplikace iFaktury je
ucelený systém
pro práci s fakturami
v průběhu jejich
celého životního
cyklu.**

**Aplikace umožňuje
těsnou spolupráci
s ekonomickým
informačním
systémem (například
SAP R/3, Microsoft
NAV, Abra apod.)
Aplikace je technicky
pojata jako „lehký“
klient, její plná
funkcionalita je
dostupná přes
prohlížeč internetu.**

PilsCom

Slovanská alej 30
326 00 **Plzeň**
Czech Republic

Tel.: 377 431 456
Fax: 377 430 341
GSM: +420 603 553 691
e-mail: info@pilscom.cz
www.pilscom.cz

iFAKTURY

Dnes se stalo již obvyklým přijímat faktury v digitální formě (datová schránka, e-mail, ..) nebo skenovat došlé fyzické faktury. Výhody tohoto postupu jsou evidentní. Faktura v elektronické podobě se na rozdíl od svého papírového originálu nemůže ztratit a nemůže být "upravena" oproti své původní vizuální podobě. Navíc oběh je řádově rychlejší. Všechny faktury, které přijdou do firmy (na úřad), jsou v aplikaci iFaktury naskenovány nebo rovnou přijaty v digitální formě a následně uloženy do úložiště dokumentů, z něhož již nikdy nemohou zmizet ani být jakkoliv modifikovány. Dle dohodnutého oběhu faktur (workflow) pak digitální obraz faktury elektronicky automaticky putuje po jednotlivých pozicích. Schéma workflow může administrátor velmi obecně nastavit, obvyklé je i rozhraní a předávání metadat z ekonomického systému a opačně. Faktický průběh workflow dané faktury může být modifikován nejen návrhem, ale i hodnotami metadat a předchozím průběhem workflow. Každý účastník se může k faktuře vyjádřit a jeho názor ovlivní další tok ve workflow.



V aplikaci **iFaktury** je umožněno, po zaúčtování do ekonomického informačního systému (například mySAP, eEnterprise, Abra, MS Dynamics NAV (Navision) apod.), dotáhnout tato data o faktuře do aplikace. Je možno dotahovat data z ekonomického informačního systému i vícekrát. A komunikace je oběma směry. Data lze vytěžit i z originálů (např. splatnost, částka, dodavatel,.....)

Aplikace **iFaktury** umožňuje :

- ◆ nahradit fyzický oběh faktur elektronickým
- ◆ elektronické faktury na kterékoliv pozici vytisknout zobrazit a případně i vytisknout.
- ◆ najít i zobrazit všechny i odbavené faktury
- ◆ hledat ve fakturách dle různých kritérií
- ◆ vybrané, případně kompletní faktury přetáhnout do Excelu

základních bodů, které si dovolíme vyjmenovat:

- ◆ faktury v původní, papírové podobě zůstávají ve finanční účtárně od svého příchodu
- ◆ systém vždy dává zpětnou informaci o tom, u koho se právě konkrétní faktura nachází a jak dlouho
- ◆ lze dovést, kdo odsouhlasení pozdržel (doba splatnosti)
- ◆ nelze říci "já tu fakturu nemám"
- ◆ faktury jsou viditelné i pro pracovníky, kteří nemají licenci ekonomického systému
- ◆ obrazy faktur jsou viditelné na jedno kliknutí pro pracovníky, kteří pracují ekonomickém systému

Všichni pracovníci, kteří pracují v ekonomickém systému, si mohou na jedno kliknutí kdykoliv vyvolat obraz faktury.

Ve prospěch aplikace **iFaktury** hovoří několik